



2021

Seznam školení

Kontakt:

Tel.: +420 774 481 454

email: ceska@agus.cz

www.agus.cz

Přehled

<i>Oblast</i>	<i>Název</i>	
Personalistika	Motivační a odměňovací systémy	3
Řízení	Balanced Scorecard	4
	Procesní řízení	5
	Projektové řízení	6
	Finanční a výrobní controlling	7
	Kalkulace výrobních nákladů	8
Výroba	Tvorba technologických postupů	9
	Normování práce a měření využití pracovní doby	10
	MOST metoda	11
	Počítačové řízení výroby	12
Logistika	Výrobní logistika I. - Skladové hospodářství	13
	Výrobní logistika II. - Analýza a řízení zásob	14
	Výrobní logistika III. - Nákupní logistika	15
Lean	Štíhlá výroba	16
	Štíhlý podnik	17
	Metody zlepšování procesů	18
	Theory of constraints (TOC)	19
	Metoda 5S	20
	KANBAN	21
	KAIZEN	22
	Just In Time (JIT)	23
	POKA-YOKE	24
	Single Minute Exchange of Die (SMED)	25
	Total Productive Maintenance (TPM)	26
	Six Sigma	27
	FMEA	28
	Metoda DMAIC	29
	Value Stream Mapping (VSM)	30
	Inovace	31
	Plýtvání MUDA	32
	Metoda PDCA	33
	Modelování	34
	Procesní řízení v LEAN	35
	Průmyslové inženýrství	36
	Ishikawa diagram (diagram rybí kosti)	37
	Reengineering	38

Motivační a odměňovací systémy

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky personálního oddělení a top management
Časový rozsah	Teoretická část: 1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je optimalizovat systém odměňování a motivace zaměstnanců. Účastníci školení budou seznámeni s možnostmi odměňování a motivování zaměstnanců ve společnosti.

Obsah školení:

1. Právní vymezení mzdy

- 1.1. Plat versus Mzda
- 1.2. Minimální mzda
- 1.3. Zaručená mzda
- 1.4. Vedení mzdové agendy (mzdový list, evidenční list důchodového zabezpečení, kmenový list)

2. Motivace

- 2.1. Stimulace versus Motivace
- 2.2. Typy a zásady
- 2.3. Motivační teorie

3. Hodnocení pracovníků

- 3.1. Důležitost hodnocení pracovníků
- 3.2. Cíl hodnocení
- 3.3. Měřítko a kritéria hodnocení
- 3.4. Metody hodnocení

4. Mzdové formy

- 4.1. Časová mzda
- 4.2. Úkolová mzda
- 4.3. Podílová mzda
- 4.4. Smíšená mzda
- 4.5. Prémiové systémy
- 4.6. Systémy odměňování s diferencovanými sazbami za výkon

5. Doplňkové formy mezd

- 5.1. Příplatky
- 5.2. Odměny

6. Benefity

- 6.1. Výhody benefitů pro zaměstnavatele
- 6.2. Typy benefitů
 - 6.2.1. Peněžní benefity
 - 6.2.2. Nepeněžní benefity

Balanced Scorecard

Cílová skupina	Školení je určeno pro střední a top management společnosti.
Časový rozsah	Teoretická část: 1 den Praktická část: 1 den (Případová studie)
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je představení moderního manažerského nástroje pro měření výkonnosti společnosti a uplatnění při jejím budoucím rozvoji. Nástroj BSC umožňuje propojit firemní strategii s operativními aktivitami na základě podrobného sledování.

Obsah školení:

1. Balanced Scorecard (BSC) a jeho role v řízení společnosti

1. Základní principy BSC

- 1.1. Zákaznická perspektiva
- 1.2. Finanční perspektiva
- 1.3. Perspektiva interních procesů
- 1.4. Perspektiva potenciálu

2. Potřeba zavedení BSC ve společnosti

- 2.1. Nutnost prosazení strategie
- 2.2. Kritika klasických finančních ukazatelů
- 2.3. Nutnost zpřehlednění reportingu
- 2.4. Nutnost zjednodušení procesu plánování

3. Tvorba BSC

- 3.1. Odvození strategických cílů v jednotlivých perspektivách
- 3.2. Vybudování vztahů příčin a následků – tvorba Strategické mapy
- 3.3. Výběr měřítek a stanovení cílových hodnot
- 3.4. Připravenost zdrojů

5. Přínosy metody BSC

6. EFQM

Procesní řízení

Cílová skupina	Školení je určeno pro střední a top management.
Časový rozsah	Teoretická část: 2 dny
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámení se vznikem a vývojem procesního řízení, s jednotlivými fázemi procesního řízení a standardy pro modelování podnikových procesů. Nezbytnou částí školení je představení standardů pro modelování podnikových procesů a také možností využití softwarových nástrojů pro procesní řízení.

Obsah školení:

1. Historie procesního řízení

2. Proces

- 2.1. Definice procesu
- 2.2. Atributy procesu
- 2.3. Dělení a hierarchizace procesů

3. Procesní řízení

- 3.1. Operativní řízení
- 3.2. Taktické řízení
- 3.3. Strategické řízení

4. Fáze procesního řízení

- 4.1. Strategie
- 4.2. Modelování procesů
- 4.3. Vykonávání procesů
- 4.4. Analýza procesů
- 4.5. Optimalizace procesů

5. Procesní organizace a procesní management

- 5.1. Postup zavádění procesního řízení
- 5.2. Principy procesního managementu

6. Procesní analýza a procesní inovace

- 6.1. Význam procesní analýzy
- 6.2. Definice inovovaných procesů
- 6.3. Implementace inovovaných procesů

7. Standardy pro modelování podnikových procesů

- 7.1. Standard ISO 14 258 Koncepty a pravidla pro podnikové modelování
- 7.2. Standard ISO 15 704 Požadavky na podnikové referenční architektury a metodiky
- 7.3. Standard ISO 18 629 Definice jazyka pro modelování procesů
- 7.4. Standard CEN ENV 12204

8. Nejpoužívanější metody a nástroje v Business Process Managementu (BPM)

- 8.1. Workflow
- 8.2. Business Process Reengineering (BPR)
- 8.3. Benchmarking
- 8.4. Demingův cyklus (PDCA)
- 8.5. TOC

9. Procesní modely v IT

- 9.1. EPC (Event-driven Process Chain)
- 9.2. UML (Unified Modeling Language)
- 9.3. Petriho síť

Projektové řízení

Cílová skupina	Školení je určeno pro střední a top management
Časový rozsah	Teoretická část – 2 dny Praktická část - 1 den (workshop)
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámit účastníky s metodikou, která je používaná v projektovém řízení. Objasnit řízení projektů od první fáze do konečné fáze projektu. Seznámit s životním cyklem projektu.

Obsah školení:

- 1. Základní pojmy projektového řízení**
- 2. Životní cyklus projektu**
- 3. Systémový přístup k řízení projektů**
 - 3.1. Systémová analýza
 - 3.2. Systémová syntéza
- 4. Procesy v projektovém řízení**
 - 4.1. Komparace procesů a projektů
 - 4.2. Procesy, projekty, řízení
- 5. Definování projektu**
 - 5.1. Dokument „Definování projektu“ (neboli „Project Charter“)
 - 5.2. Logický rámec
- 6. Účastníci projektu**
- 7. Organizační struktura projektu**
- 8. Úloha projektového manažera**
- 9. Projektové řízení**
 - 9.1. Iniciační fáze
 - 9.2. Přípravná fáze
 - 9.3. Plánovací fáze
 - 9.4. Prováděcí fáze
 - 9.5. Kontrolní fáze
 - 9.6. Závěrečná fáze
- 10. Softwarová podpora – MS Project**

Finanční a výrobní controlling

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky ekonomického (finančního) oddělení a top management.
Časový rozsah	Teoretická část: 2 dny
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámit účastníky s nástrojem, který přispívá k zajištění dlouhodobé výkonnosti společnosti (controllingem). Controlling je nástroj, jehož využitím jsme schopni získat potřebné informace o stavu společnosti a jejím vývoji. Tento nástroj využívá jak ekonomická tak i neekonomická data. Díky těmto informacím jsme schopni ovlivnit a optimalizovat plánování, informační toky a kontrolu a tím minimalizovat rizika ve společnosti.

Obsah školení:

1. Controlling

- 1.1. Definice a význam controllingu
- 1.2. Zařazení controllingu do podnikové hierarchie
- 1.3. Kompetence controllingu
- 1.4. Úlohy controllingu v různých úrovních řízení (operativní, taktický, strategický)
- 1.5. Funkce controllingu

2. Finanční controlling

- 1.1 Podklady pro finanční analýzu
- 1.2 Ukazatele finanční analýzy
 - 1.2.1 Absolutní ukazatele
 - 1.2.2 Rozdílové ukazatele
 - 1.2.3 Poměrové ukazatele
- 2.3. Řízení pracovního kapitálu
- 2.4. Řízení krátkodobých finančních zdrojů
- 2.5. Řízení zásob
- 2.6. Řízení likvidity

3. Výrobní controlling

- 3.1. Náklady, výnosy
- 3.2. Kalkulace
- 3.3. Strojní hodinové časy

4. Reporting

Kalkulace výrobních nákladů

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky středního a top managementu společnosti.
Časový rozsah	Teoretická část: 1 den Praktická část: 1 den (Případová studie)
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámit účastníky se základním členěním nákladů, které je předpokladem pro jejich účinné řízení, a jejich alokací, která umožňuje řídit a kontrolovat hospodárnost podnikových procesů a podnikovou efektivnost. Účastník bude seznámen s tvorbou kalkulací, které se uplatňují při stanovení vnitropodnikových cen výkonů, sestavení rozpočtů středisek, ocenění výroby a dále slouží jako podklad pro tvorbu návrhu cen pro dodavatele i odběratele. Znalost tvorby kalkulací je důležitá pro všechny úrovně řízení.

Obsah školení:

- 1. Klasifikace nákladů a jejich význam**
- 2. Alokace nákladů a kalkulační**
 - 2.1. Alokační fáze
 - 2.2. Základní pojmy
 - 2.3. Uplatnění kalkulací
 - 2.4. Druhy kalkulací
 - 2.5. Kalkulační vzorce
- 3. Kalkulační metody a techniky**
 - 3.1. Rozpočtování přímých nákladů
 - 3.2. Rozpočtování nepřímých (režijních) nákladů – stanovení nákladů na kalkulační jednotici
 - 3.2.1. Kalkulace prostým dělením
 - 3.2.2. Stupňovitá kalkulační dělení
 - 3.2.3. Kalkulace dělením s poměrovými (ekvivalenčními) čísly
 - 3.2.4. Kalkulace přiřázková
- 4. Stanovení strojní hodinové sazby (SHS)**

Tvorba technologických postupů

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky technické přípravy výroby.
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den Praktická část (soupis operací a vzor postupu) – 1 den na 1 výrobní technologii
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je prohloubit znalosti v oblasti tvorby technologických postupů na realizaci výroby. Školení je zaměřeno na metodu efektivní tvorby technologických postupů a správné tvorby dokumentace s tím související.

Obsah školení:

1. Tvorba technologických postupů

- 1.1. Záznam pracovního postupu
- 1.2. Analýza a projektování pracovních postupů
 - 1.2.1. Analýza a tvorba technologických postupů
 - 1.2.2. Zlepšování technologických postupů
- 1.3. Vzory technologických postupů

Normování práce a měření využití pracovní doby

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky technické přípravy výroby.
Časový rozsah	Teoretická část - 2 dny Praktická část (měření a výpočty) – 1 den na 1 výrobní technologii
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je prohloubit znalosti v oblasti stanovení normy spotřeby času na realizaci výroby. Školení je zaměřeno jak na metodu chronometráže (měření času) tak i na metodu výpočtu (normativní tabulky).

Obsah školení:

- 1. Normování práce a měření využití pracovní doby**
 - 1.1. Pracovní výkon**
 - 1.2. Soustava norem spotřeby práce**
 - 1.3. Podklady pro stanovení norem času**
 - 1.3.1. Stanovení spotřeby času výpočtem
 - 1.3.2. Stanovení spotřeby času měřením
 - 1.3.3. Třídění spotřeby času z hlediska pracovníka
 - 1.4. Metody používané ke zjištění spotřeby času**
 - 1.4.1. Způsoby stanovení časových hodnot operace
 - 1.4.2. Metoda rozborově chronometrážní (měření)
 - 1.4.3. Snímek operace
 - 1.4.4. Metoda rozborově výpočtová (výpočet)
 - 1.5. Zásady měření a výpočtu spotřeby času**
 - 1.5.1. Zásady normování práce
 - 1.6. Rozbor norem času**
 - 1.6.1. Vzory výpočtu normy času
 - 1.6.2. Vzor normativních tabulek
 - 1.7. Měření spotřeby času – využití pracovní doby**
 - 1.7.1. Snímek pracovního dne (měření)
 - 1.7.2. Snímek pracovního dne jednotlivce
 - 1.7.3. Snímek pracovního dne čtyř
 - 1.7.4. Hromadný snímek pracovního dne
 - 1.7.5. Vlastní snímek pracovního dne
 - 1.8. Metody stanovení norem počtu pracovníků**

MOST metoda

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky technické přípravy výroby.
Časový rozsah	Teoretická část - 2 dny Praktická část (měření a výpočty) – 1 den na 1 výrobní technologii
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je prohloubit znalosti v oblasti stanovení normy spotřeby času na realizaci výroby metodou MOST. Školení je zaměřeno jak na metodu na metodu výpočtu (normativní tabulky).

Obsah školení:

- 1. Metoda MOST a její aplikace, analýza a normování práce**
 - 1.1. Pracovní výkon**
 - 1.2. Soustava norem spotřeby práce**
 - 1.3. Podklady pro stanovení norem času**
 - 1.3.1. Stanovení spotřeby času výpočtem
 - 1.3.2. Stanovení spotřeby času měřením
 - 1.3.3. Třídění spotřeby času z hlediska pracovníka
 - 1.4. Metodika MOST**
 - 1.4.1. Historie
 - 1.4.2. Definice
 - 1.4.3. Obecné parametry
 - 1.4.4. Analýza pracovního postupu
 - 1.4.5. Terminologie systému MOST
 - 1.4.6. Posloupnost obecného pohybu
 - 1.4.7. Fáze posloupnosti obecného pohybu
 - 1.4.8. Definice jednotlivých znaků
 - 1.4.9. Vzdálenost pohybu (A)
 - 1.4.10. Pohyb těla (B)
 - 1.4.11. Výpočet časové náročnosti systému MOST
 - 1.4.12. Rodina systému MOST
 - 1.4.13. Příklady
 - 1.4.14. Přesnost MOST
 - 1.5. Metody používané ke zjištění spotřeby času**
 - 1.6. Zásady měření a výpočtu spotřeby času**
 - 1.7. Rozbor norem času**
 - 1.8. Měření spotřeby času – využití pracovní doby**
 - 1.9. Metody stanovení norem počtu pracovníků**

Počítačové řízení výroby

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích.
Časový rozsah	1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámení účastníků se současnými požadavky na výrobní procesy a výrobní plánování. Dále se zaměříme na podmínky efektivního plánování.

Obsah školení:

1. Požadavky na výrobní procesy

- 1.1. Typy výrob
- 1.2. Customer Order Decoupling Point (bod rozpojení objednávkou zákazníka)
- 1.3. Historie vývoje IS pro řízení výroby
- 1.4. MRP I.
- 1.5. MRP II. – termínování
- 1.6. TOC – DBR
- 1.7. APS systémy
- 1.8. Působnost řízení výrobních procesů lze shrnout pod "pět M"
- 1.9. Úkoly výrobního ředitele
- 1.10. Co je potřeba pro efektivní plánování výroby

2. Požadavky na výrobní plánování

- 2.1. Požadavky na funkčnost IS pro plánování a řízení výroby
- 2.2. Pravidla efektivního řízení procesů
- 2.3. PDCA cyklus
- 2.4. Požadavky na výrobní plánování

3. Podmínky efektivního plánování

- 1.1. Řízení výroby tržně orientované firmy
- 1.2. Ekonomické aspekty plánování a řízení výroby
- 1.3. Kalkulace
- 1.4. Nákladová střediska
- 1.5. Rozpracovaná výroba
- 1.6. Logistické aspekty efektivního procesu plánování a řízení výroby
- 1.7. Faktory ovlivňujících proces plánování a řízení výroby, shrnutí

4. Podmínky pro efektivní zavedení plánování a řízení výroby

- 4.1. Obchodní a marketingové informace
- 4.2. Kvalitní konstrukční příprava
- 4.3. Technologická příprava
- 4.4. Systém logistiky
- 4.5. Systém dílenského plánování
- 4.6. Systém organizace vlastní výroby
- 4.7. Kapacitní střediska – nastavení
- 4.8. Spolehlivost výrobních zařízení
- 4.9. Systém sběru výrobních a technologických dat
- 4.10. Schopnost řízení výkonu a kvality výroby

5. Případové studie

- 5.1. Případová studie č. 1
- 5.2. Případová studie č. 2
- 5.3. Případová studie č. 3

Výrobní logistika I. - Skladové hospodářství

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích.
Časový rozsah	Teoretická část – 2 dny.
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámení účastníků kurzu s výrobní logistikou (skladové hospodářství). Po absolvování kurzu budou účastníci vědět, jaké jsou typy dopravních a manipulačních zařízení a jaké jsou samotné typy skladování. Účastníci kurzu budou schopni aplikovat získané znalosti do společnosti.

Obsah školení:

1. Výrobní logistika

- 1.1. Co je to výrobní logistika?
- 1.2. Co je materiálový tok?
- 1.3. Hierarchické rozdělení materiálových toků
- 1.4. Skupina úloh pro řešení projektu materiálového toku
- 1.5. Co je potřebné si uvědomit při jeho projektování?
- 1.6. Další principy, které by měly být dodrženy
- 1.7. Analýza materiálových toků
- 1.8. Analýza průběhu zakázky podnikem

2. Skladování a manipulace

- 2.1. Skladování a manipulace jako součást logistiky
- 2.2. Dopravní a manipulační zařízení
- 2.3. Příklady manipulačních zařízení
- 2.4. Některá kritéria pro výběr dopravního systému
- 2.5. Význam skladování
- 2.6. Typy skladování
- 2.7. Typy skladových technologií
- 2.8. Nové trendy skladování a manipulace
- 2.9. Skladové operace
- 2.10. Neefektivita, které je potřeba eliminovat
- 2.11. Typické způsoby skladovacích systémů

3. Projektování skladů

- 3.1. Projektování skladů
- 3.2. Všeobecný postup projektování skladů
- 3.3. Principy realizace skladů
- 3.4. Faktory důležité pro stanovení velikosti skladu

4. Skladování

- 4.1. Sledování zásoby
- 4.2. Sledování vstupního materiálu uvnitř podniku
- 4.3. Manipulant vs. Waterspider
- 4.4. Příklad
- 4.5. Seskupování položek podle zdrojů nebo místa určení
- 4.6. Skladování rozpracované a nedokončené výroby
- 4.7. Skladování hotové výroby
- 4.8. Proces implementace štíhlé logistiky

Výrobní logistika II. - Analýza a řízení zásob

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích.
Časový rozsah	Teoretická část – 2 dny.
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámení účastníků kurzu s výrobní logistikou (analýza a řízení zásob). Po absolvování kurzu budou účastníci vědět, jaké jsou typy zásob, funkce zásob a v čem spočívá tzv. bod rozpojení. Dále se bude probírat problematika ABC a XYZ analýzy. Účastníci kurzu budou schopni aplikovat získané znalosti do společnosti.

Obsah školení:

1. Analýza a řízení zásob

- 1.1. Co jsou zásoby a proč se jimi zabývat?
- 1.2. Typy zásob
- 1.3. Směrné hodnoty jednotlivých typů zásob
- 1.4. Funkce zásob
- 1.5. Výhody zásob
- 1.6. Nevýhody zásob
- 1.7. Řízení zásob
- 1.8. Charakter potřeby
- 1.9. Trendy poptávky

2. Bod rozpojení

- 2.2. Bod rozpojení objednávkou zákazníka
- 2.3. Poloha bodu rozpojení v podniku
- 2.4. Bod rozpojení – jeho základní polohy
- 2.5. Rozhodující faktory volby polohy BR
- 2.6. Zásady při známé poloze BR

3. Zásoby

- 3.1. Jaká je optimální úroveň zásob?
- 3.2. Určování výšky pojistné zásoby
- 3.3. Jaké druhy objednacích systémů existují?
- 3.4. Politika [t,s,S], [t,s,Q], [S,s,], [t,S], [s,Q], [t,q]

4. ABC analýza

- 4.1. Řízení zásob velkého počtu položek

5. XYZ analýza

- 5.1. XYZ analýza – doplňková analýza k ABC

6. Kombinace ABC a XYZ analýzy

- 6.1. Rastr pro určování vhodnosti dílců pro JIT
- 6.2. Přínosy kombinace ABC a XYZ analýzy

7. Příklad ABC Analýzy

- 7.1. Případová studie – skladová zásoba
- 7.2. Případová studie – rozdělení materiálu dle ceny

8. Analýza obrátkovosti zásob

- 8.1. Rozdělení zásob podle velikosti obrátkovosti
- 8.2. Směrné hodnoty obrátky v základních odvětvích průmyslu
- 8.3. Kontinuální redukce zásob
- 8.4. Možnosti redukce úrovně zásob
- 8.5. Na co se zapomíná?

Výrobní logistika III. - Nákupní logistika

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích.
Časový rozsah	Teoretická část – 2 dny.
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámení účastníků kurzu s výrobní logistikou (nákupní logistika). Po absolvování kurzu budou účastníci vědět, jaké jsou procesy tvorby nákupní strategie a co znamená štíhlá logistika. Dále se bude probírat problematika hodnocení a výběru vhodného dodavatele. Účastníci kurzu budou schopni aplikovat získané znalosti do společnosti.

Obsah školení:

1. Štíhlá logistika

- 1.1. Co je štíhlá logistika?
- 1.2. Otázka hodnoty ve štíhlé logistice

2. Nákupní logistika

- 2.1. Co je nákupní logistika?
- 2.2. Hlavní úlohy
- 2.3. Procesy tvorby nákupní strategie
 - 2.3.1. Průzkumná fáze
 - 2.3.2. Analytická fáze
 - 2.3.3. Predikční fáze
 - 2.3.4. Rozhodovací fáze
 - 2.3.5. Implementační fáze

3. Hodnocení a výběr vhodných dodavatelů

- 3.1. Hodnocení a výběr vhodných dodavatelů
- 3.2. Metody pro výběr dodavatelů
- 3.3. Skupiny kritérií pro výběr dodavatelů

4. Příklad výběru vhodného dodavatele

- 4.1. Případová studie - výběr vhodného dodavatele

5. Vztah mezi odběratelem a dodavatelem

- 5.1. Dobrý vztah mezi odběratelem a dodavatelem
- 5.2. Model spolupráce

6. Make or Buy

- 6.1. Rozhodování Make or Buy
- 6.2. Kdy se klade otázka Make or Buy
- 6.3. Co může způsobit nesprávné rozhodnutí
- 6.4. Nákup skladěný s výrobou s minimálními náklady

Štíhlá výroba

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích.
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámení se zásadami štíhlé výroby. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni snížit plýtvání a zvýšit efektivitu podniku.

Obsah školení:

1. Štíhlá výroba

- 1.1. Historické kořeny metodologie štíhlé výroby
- 1.2. Popis

2. Zásady štíhlé výroby

- 2.1. Pochopení hodnot z hlediska zákazníka
- 2.2. Analýza toku hodnot
- 2.3. Snížení plýtvání
- 2.4. Plynulý tok
- 2.5. Zavedení tahového systému
- 2.6. Zdokonalování

3. Změna myšlení

4. Nástroje

5. Plýtvání (MUDA)

6. Jaké další druhy plýtvání?

Štíhlý podnik

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích.
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámení s metodou štíhlého podniku. Po absolvování kurzu budou účastníci znát stavební kameny štíhlého podniku.

Obsah školení:

1. Štíhlý podnik

- 1.1. Popis
- 1.2. Definice

2. Stavební kameny štíhlého podniku

- 2.1. Štíhlá výroba
- 2.2. Štíhlá logistika a materiálový tok
- 2.3. Štíhlá administrativa
- 2.4. Štíhlý vývoj výrobků
- 2.5. Kultura realizace a koncentrace na cíle

3. Štíhlý podnik

- 3.1. Systematické inovace a neustálá schopnost změny
 - 3.1.1. Řízení změn
 - 3.1.2. Odpor proti změnám

4. Rozvoj lidského potenciálu

5. Proces řízení znalostí

Metody zlepšování procesů

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
Časový rozsah	1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámení s metodami zlepšování procesů. Po absolvování kurzu budou mít účastníci přehled o základních metodách zlepšování procesů.

Obsah školení:

1. Definice

2. Metody zlepšování procesů

- 2.1. Kaizen
- 2.2. TQM
- 2.3. Re-engineering
- 2.4. Štíhlá výroba
- 2.5. Jidoka
- 2.6. JIT
- 2.7. Mapování hodnotového toku
- 2.8. SixSigma
- 2.9. Tok jednoho kusu
- 2.10. Teorie omezení
- 2.11. Kanban
- 2.12. Benchmarking
- 2.13. Vizuální management
- 2.14. Demingův cyklus
- 2.15. Kontinuální zlepšování procesů

Theory of constraints (TOC)

Cílová skupina	Školení je určeno pro všechny pracovníky společnosti.
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je proškolení zaměstnanců ve filosofii Teorie omezení. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni vyhledat úzká místa v systému a maximálně tyto místa využít.

Obsah školení:

1. Definice
2. Popis TOC
3. Základní body úzkého místa
4. Metody TOC
 - 4.1. Optimalizace výrobního postupu
 - 4.2. Metoda DBR
 - 4.3. Principy zlepšení
 - 4.4. Sokratovská metoda
5. 5 kroků teorie omezení
6. Techniky postavené na zásadách kauzality
7. Nástroje TOC

Metoda 5S

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je zlepšení organizace a kvality pracovního prostředí. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni zvýšit svoji samostatnost na týmové práci a vedení lidí.

Obsah školení:

1. Metoda 5S

- 1.1. Definice
- 1.2. Princip

2. Pilíře Metody 5S

- 2.1. Seiri
- 2.2. Seiton
- 2.3. Seison
- 2.4. Seiketsu
- 2.5. Shitsuke

3. Odpor proti Metodě 5S

4. Použití Metody 5S

- 4.1. Příklad použití 5S

KANBAN

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích.
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je přesně definovat dodavatelsko-odběratelské vztahy. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni snížit zásoby ve výrobě, zredukovat potřebu ploch a zvýšit ekonomičnost výroby.

Obsah školení:

1. KANBAN

- 1.1. Původ
- 1.2. Definice
- 1.3. Popis
- 1.4. Cíle a použití
- 1.5. Povinnosti odběratele
- 1.6. Povinnosti dodavatele

2. Typy KANBANU

3. Funkce KANBANU

4. Prostředky KANBANU

- 4.1. KANBAN karta
- 4.2. KANBAN tabule
- 4.3. Druhy KANBANU

5. Základní pravidla

6. Přínosy

KAIZEN

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je obeznámení s metodou postupného zlepšování. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni zvýšit efektivitu práce a pracovní morálku.

Obsah školení:

1. KAIZEN

- 1.1. Co je to KAIZEN?
- 1.2. Proč KAIZEN funguje?

2. Zapojení zaměstnanců do procesu KAIZEN

- 2.1. Top management
- 2.2. Střední management
- 2.3. Technický pracovník
- 2.4. Administrativa
- 2.5. Dělník

3. Základní filosofie

4. Fungování

5. Co lze zlepšovat?

6. Postup

7. Zlepšení procesu vs. výsledek

8. 5 základních elementů

Just In Time (JIT)

Cílová skupina	Školení je určeno pro všechny pracovníky společnosti.
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je zlepšení načasování dodávky materiálu tak, aby na sebe jednotlivé výrobní etapy a operace navazovali s co nejnižší nutnou pojistnou zásobou. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni zlepšit komunikaci ve vztahu Dodavatel-Odběratel

Obsah školení:

- 1. Definice JIT**
- 2. Základní znaky JIT**
 - 2.1. Vysoká úroveň kvality
 - 2.2. Hladký výrobní tok
 - 2.3. Nízké zásoby
 - 2.4. Malé výrobní dávky
 - 2.5. Rychlé a levné seřizování
 - 2.6. Účelné rozmístění strojů
 - 2.7. Preventivní opravy a údržba strojů
 - 2.8. Neustálé zdokonalování
- 3. Základní zásady**
- 4. Kooperace s dodavatelem**
 - 4.1. Synchronizační
 - 4.2. Emancipační
- 5. Změny po zavedení**
- 6. Problémy a omezení**
- 7. Přínosy**
- 8. Nevýhody**
 - 8.1 Překážky zavedení

POKA-YOKE

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je obeznámení s technikou prevence proti chybám a jejich okamžitá detekce a náprava. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni lépe předcházet pochybením na pracovišti a napravit je.

Obsah školení:

1. Definice
2. Příklady použití
3. Rozdělení
 - 3.1. Prevence před
 - 3.2. Zjištění počátečních potíží
 - 3.3. Zjištění chyby, když už nastala
4. Základní principy
5. Typické přínosy
6. Bariéry zavedení
7. Pomůcky
8. Implementace
9. Příklady použití

Single Minute Exchange of Die (SMED)

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky výroby a technologické přípravy výroby.
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je obeznámení s technikou rychlé výměny nástrojů. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni vyrábět na stejném zařízení různé produkty s kratším přípravným časem (seřizovací čas).

Obsah školení:

1. Popis
2. Definice
3. SMED
 - 3.1. Co je to: SMED?
 - 3.2. Operace seřizování
4. Základní koncepce systému SMED
 - 4.1. Přípravná fáze
 - 4.2. Oddělení interních a externích činností při seřizování
 - 4.3. Přesun interních činností na externí
 - 4.4. Redukce času interních a externích činností
5. Přínosy

Total Productive Maintenance (TPM)

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky výroby a technologické přípravy výroby.
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámení s technikou totálně produktivní údržby. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni lépe udržovat a kontrolovat stroje. Optimalizovat a řídit dobu nutnou na jejich údržbu, aby byl zajištěn jejich bezchybný chod.

Obsah školení:

- 1. Definice**
- 2. Program zvyšování CEZ**
- 3. Program autonomní údržby**
 - 3.1. Počáteční čištění
 - 3.2. Eliminace zdrojů znečištění
 - 3.3. Normy čištění a mazání
 - 3.4. Všeobecná kontrola
 - 3.5. Autonomní kontrola
 - 3.6. Organizace a pořádek
 - 3.7. Rozvoj autonomní údržby
- 4. Program plánované údržby**
- 5. Program tréninku a vzdělávání**
- 6. Program plánování pro nové stroje a díly**
- 7. Jak TPM implementovat**

Six Sigma

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
Časový rozsah	Teoretická část – 1den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámení účastníků školení s metodou Six Sigma a DMAIC. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni implementovat metodu Six Sigma do společnosti.

Obsah školení:

1. Six Sigma

1.1. Co je Six Sigma?

1.2. DMAIC

1.2.1. Define - definovat problém

1.2.2. Measure – měřit

1.2.3. Analyse – analyzovat

1.2.4. Improve – zlepšení

1.2.5. Control - kontrola a ověření

2. Klíčové pojmy Six Sigma

3. Hodnocení úrovně kvality sigma

4. Prokazatelné přínosy

5. Základní principy

6. Nástroje

7. Implementace

7.1. Jaké jsou výhody implementace Six Sigma?

8. Upozornění!

9. Co představuje Six Sigma?

FMEA

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky společnosti.
Časový rozsah	Teoretická část – 2 dny
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je zlepšení identifikace druhů poruch procesů nebo výrobků a nalezení opatření k odstranění těchto potenciálních poruch. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni lépe odhalit poruchy na výrobku nebo v procesu. Naučí se jak těmto poruchám předcházet (minimalizovat je).

Obsah školení:

1. FMEA

- 1.1. Definice
- 1.2. Charakteristické rysy metody

2. Druhy metody FMEA

- 2.1. FMEA konstrukce
- 2.2. FMEA procesu
- 2.3. FMEA výrobku

3. Obecný postup metody FMEA

- 3.1. Vytvoření týmu
- 3.2. Definování objektu
- 3.3. Vyhotovení formuláře
- 3.4. Identifikace vad
- 3.5. Možné následky vad
- 3.6. Možné příčiny vad
- 3.7. Zmapování stávajících opatření
- 3.8. Výpočet rizikového čísla
- 3.9. Doporučení a realizace nápravných opatření
- 3.10. Výpočet rizikového čísla zlepšeného stavu

Metoda DMAIC

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámení s metodou DMAIC. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni zlepšovat procesy ve společnosti.

Obsah školení:

1. DMAIC

1.1. Definice

2. Fáze cyklu

2.1. D (Define) definovat

2.2. M (Measure) měřit

2.3. A (Analyze) analyzovat

2.4. I (Improve) zlepšovat

2.5. C (Control) řídit

3. Metody a nástroje

Value Stream Mapping (VSM)

Cílová skupina	Školení je určeno pro všechny pracovníky společnosti
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je nalézt nové způsoby, jak lépe a efektivněji zajistit soubor funkcí, které plní výrobní proces. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni lépe identifikovat možné příčiny zbytečného plýtvání a odstranit je.

Obsah školení:

- 1. VSM**
 - 1.1. Popis
- 2. Hodnotový tok a hodnota**
- 3. Procesy**
- 4. Postup při mapování toku hodnot**
 - 4.1. Výběr výrobní řady
 - 4.2. Znázornění současného stavu
 - 4.3. Znázornění budoucího stavu
 - 4.4. Realizace
- 5. Hlavní výstupy**
- 6. Hlavní přínosy VSM**
- 7. Výsledky VSM**

Inovace

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámení absolventů s členěním a klasifikací inovací. Dále budou seznámeni se zdroji a postupy inovací. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni hodnotit efektivnost inovací.

Obsah školení:

1. **Inovace**
 - 1.1. Pojem
 - 1.2. Definice
2. **Členění inovací**
3. **Modely inovačního procesu**
4. **Klasifikace inovací**
5. **Inovační strategie**
6. **Zdroje financování inovací**
7. **Postup procesu inovace**
8. **Hodnocení efektivnosti inovací**
9. **Kvalitativní podstata inovace**
10. **Problémy inovací**

Plýtvání MUDA

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámení absolventů kurzu s metodou MUDA. Účastníci pochopí, jak vzniká plýtvání v oblastech: doprava, zásoby, pohyb, prostoje, zmetky, nadprodukce, atd.

Obsah školení:

1. Plýtvání (MUDA)

- 1.1. Co je to: "7 muda"?
 - 1.1.1. T: Transportation
 - 1.1.2. I: Inventory
 - 1.1.3. M: Motion
 - 1.1.4. W: Wait
 - 1.1.5. O: Over-processing
 - 1.1.6. O: Over-production
 - 1.1.7. D: Defect
 - 1.1.8. Osmý druh

2. Nové druhy plýtvání

3. Cíl

Metoda PDCA

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámení účastníků s metodou PDCA. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni odstraňovat problémy v každodenní práci. Tuto metodu budou schopni využít v realizační fázi projektu nebo při řešení jakéhokoli problému.

Obsah školení:

1. Metoda PDCA

1.1. Definice

1.2. Popis

2. 4 Fáze PDCA

2.1. Plan (plánovat)

2.2. Do (realizovat)

2.3. Check (kontrolovat)

2.4. Action (přijímat opatření)

3. Využití PDCA

4. Oblasti použití PDCA

Modelování

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích.
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámení absolventů školení s tvorbou a typy modelů. Dále pochopí rozdíly mezi ekonomickými a matematickými modely a metody řešení problému. V neposlední řadě porozumí systémovému a procesnímu přístupu k analýze.

Obsah školení:

1. Modelování

1.1. Popis

2. Tvorba modelu

2.1. Postup tvorby modelu

2.2. Fáze řešení

2.2.1. Ekonomický model

2.2.2. Matematický model

3. Metody řešení problému

3.1. Logické metody

3.1.1. Metody deskriptivní

3.1.2. Metody optimalizační

4. Přístup k analýze

4.1. Systémový přístup

4.2. Procesní přístup

Procesní řízení v LEAN

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je obeznámení s technikou procesního řízení. Po absolvování kurzu budou mít účastníci obecný přehled o procesech ve společnosti.

Obsah školení:

1. Popis
2. Definice
3. Vývoj
4. **Procesní řízení vs. funkční řízení**
 - 4.1. Přejít z funkčně liniového na procesní řízení
5. **Výhody a nevýhody**
6. **Procesní řízení a vývoj procesů**
7. **Fáze procesního řízení**
 - 7.1. Strategie
 - 7.2. Modelování procesů
 - 7.3. Vykonávání procesů
 - 7.4. Analýza procesů
 - 7.5. Optimalizace procesů
8. **Základní procesy Procesního řízení**
 - 8.1. PRINCE2

Průmyslové inženýrství

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámení absolventů kurzu se základními pojmy a metodami průmyslového inženýrství. Po absolvování kurzu budou účastníci vědět kdo je a čím se zabývá průmyslový inženýr.

Obsah školení:

1. Základní termíny

- 1.1. Metodologie
- 1.2. Metodika
- 1.3. Metoda
- 1.4. Nástroj

2. Metody obecně

- 2.1. Analýza
- 2.2. Syntéza
- 2.3. Indukce
- 2.4. Dedukce
- 2.5. Abstrakce
- 2.6. Konkretizace

3. Co je průmyslové inženýrství?

- 3.1. Kdo je průmyslový inženýr?
- 3.2. Co řeší průmyslový inženýři?
- 3.3. Základní pojmy PI

4. Základní členění metod

- 4.1. Příklad metod PI

Ishikawa diagram (diagram rybí kosti)

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích.
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den.
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky.
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámení s Ishikawa diagramem, jehož cílem je nalezení nejpravděpodobnější příčiny řešeného problému. Ishikawa diagram je diagram příčin a následků. Princip vychází ze základního zákona - každý následek (problém) má svou příčinu nebo kombinaci příčin. Po absolvování kurzu budou účastníci schopni použít tento diagram například při brainstormingu, během něhož jsou hledány všechny potenciální zdroje problému.

Obsah školení:

1. Diagram příčina - následek (Ishikawův diagram)

- 1.1. Aplikace
- 1.2. Popis
- 1.3. Postup
- 1.4. Poznámky
- 1.5. Příklad

Reengineering

Cílová skupina	Školení je určeno pro pracovníky na všech pozicích
Časový rozsah	Teoretická část – 1 den
Vstupní předpoklady	Nejsou požadovány žádné speciální požadavky
Zakončení kurzu	Kurz stačí pouze absolvovat.
Stručná charakteristika	Cílem školení je seznámení účastníků kurzu s metodou reengineeringu. Po absolvování kurzu budou účastníci znát rozdělení reengineeringu a využití v praxi.

Obsah školení:

- 1. Reengineering**
 - 1.1. Definice reengineeringu
 - 1.2. Neformální definice tohoto pojmu
- 2. Dělení reengineeringu**
 - 2.1 Work Proces Reengineering
 - 2.2 Business Proces Reengineering
 - 2.3 Total Business Reengineering
- 3. Využití reengineeringu v praxi**
- 4. Popis**

